

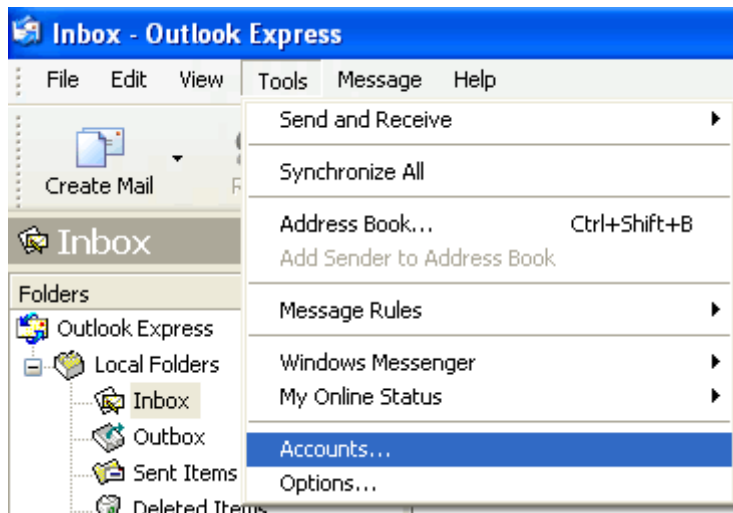
## Kazalo

1. Poštni odjemalec Outlook Express.....	1
2. Poštni odjemalec MS Outlook 2007 .....	6
3. Poštni odjemalec Mozilla Thunderbird .....	11
4. Informacija o prijavi v spletno pošto .....	16
5. TELEING podpora .....	16

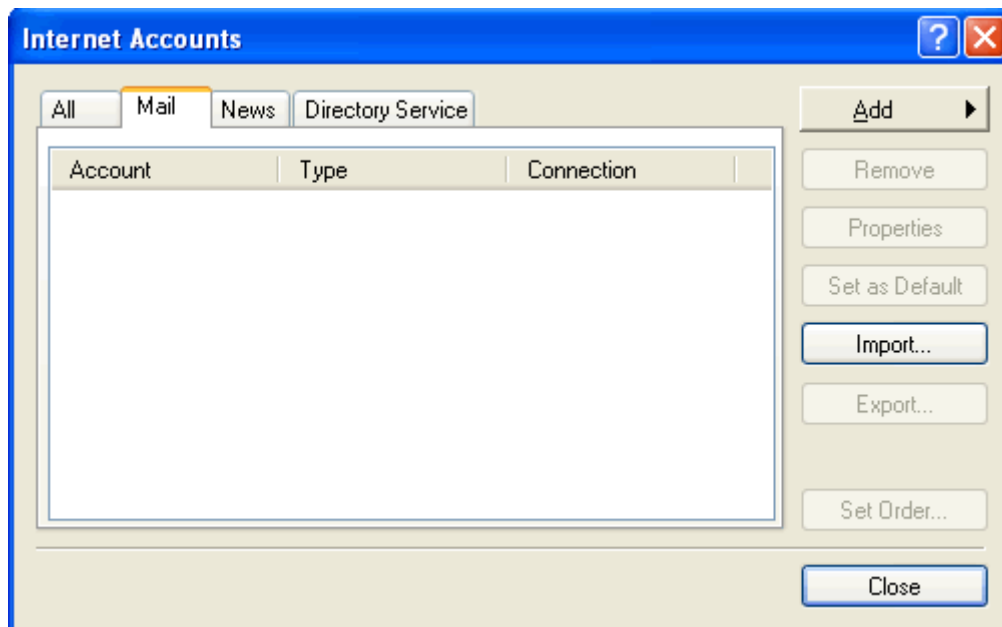
## 1. Poštni odjemalec Outlook Express

Osebni podatki, uporabljeni v spodnjem primeru, so izmišljeni. Pri postopku nastavljanja jih ustrezno nadomestite z vašimi.

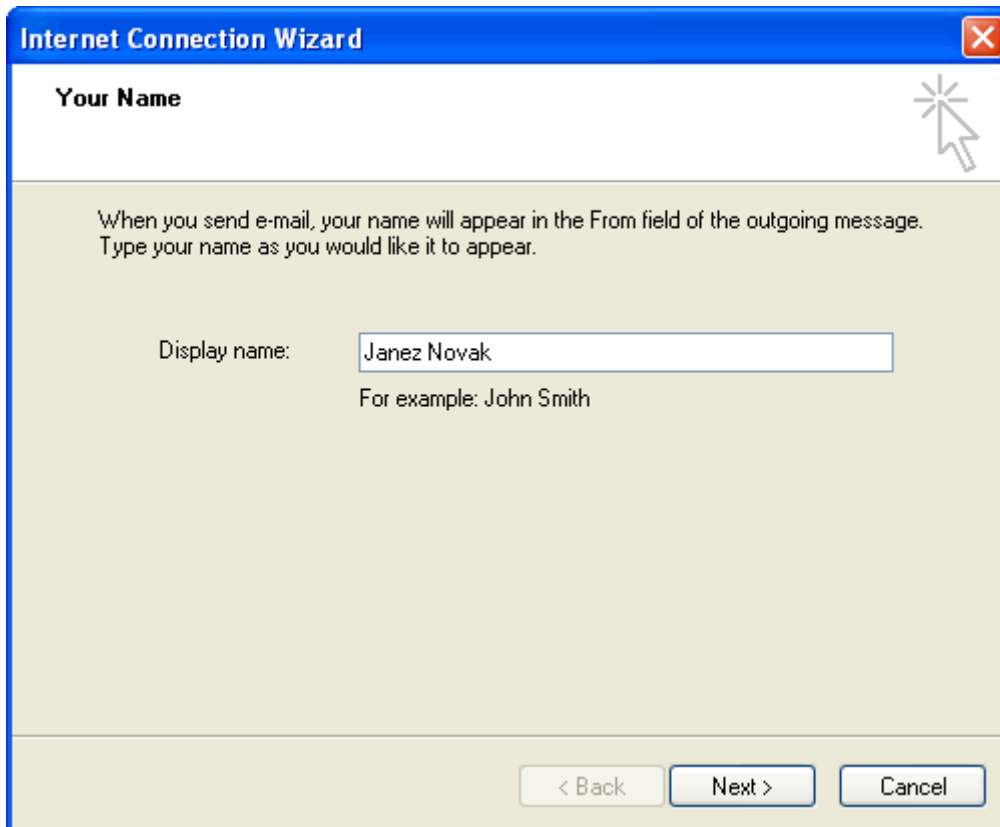
Po zagonu Outlook Express-a v meniju **Orodja (Tools)** izberete opcijo **Računi (Accounts)**.



Izberete zavihek **Pošta (Mail)** in nato kliknete na desni gumb **Dodaj (Add)** in izberite **Pošta (Mail)**. Zagnal se bo čarovnik za nastavitev elektronske pošte.

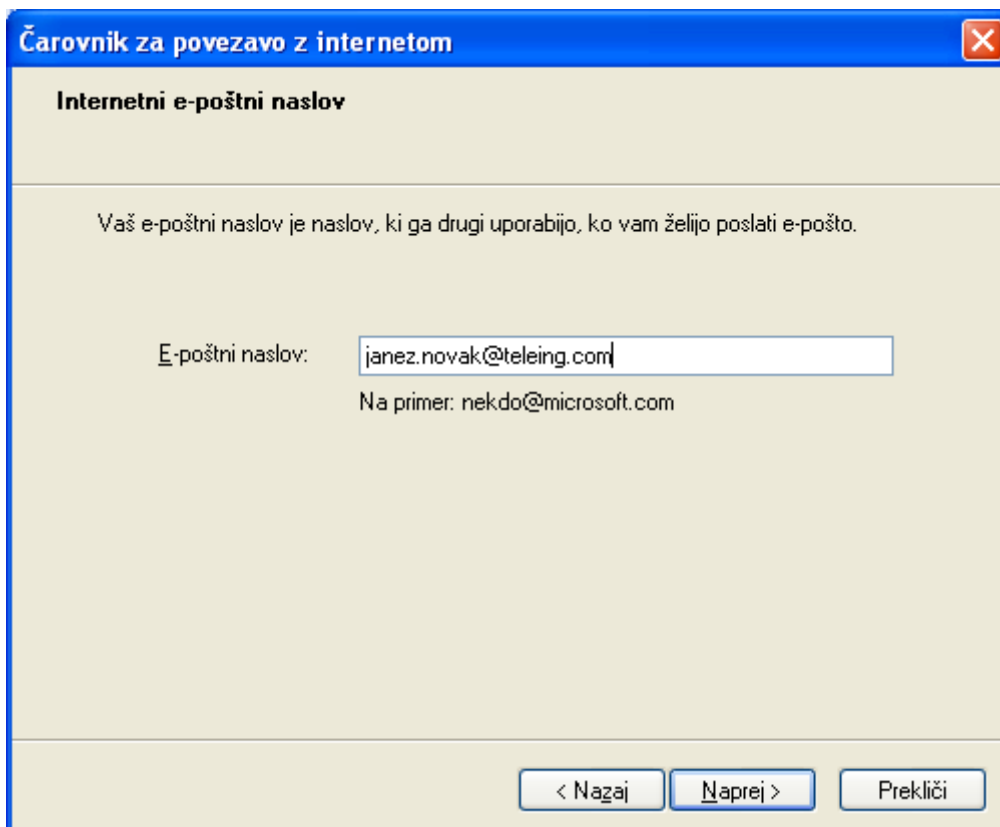


V polje vpišite svoje polno ime in kliknite **Naprej (Next)**.



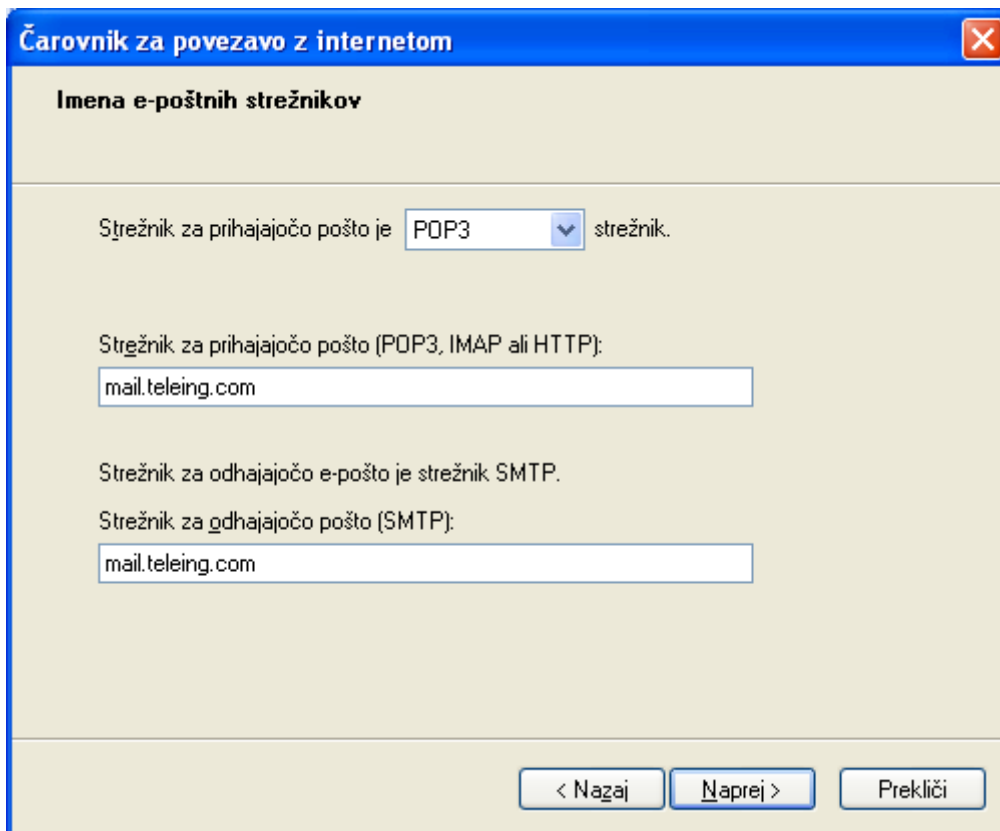
The screenshot shows a window titled "Internet Connection Wizard" with a close button in the top right corner. The main heading is "Your Name". Below the heading, there is a mouse cursor icon. The text reads: "When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message. Type your name as you would like it to appear." There is a text input field labeled "Display name:" containing the text "Janez Novak". Below the input field, it says "For example: John Smith". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

Vpišite svoj elektronski naslov **janez.novak@teleing.com** in kliknite **Naprej (Next)**.



The screenshot shows a window titled "Čarovnik za povezavo z internetom" with a close button in the top right corner. The main heading is "Internetni e-poštni naslov". Below the heading, there is text: "Vaš e-poštni naslov je naslov, ki ga drugi uporabijo, ko vam želijo poslati e-pošto." There is a text input field labeled "E-poštni naslov:" containing the text "janez.novak@teleing.com". Below the input field, it says "Na primer: nekdo@microsoft.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Nazaj", "Naprej >", and "Prekliči".

V polje **Strežnik za prihajajočo pošto (Incoming Mail Server)** in polje **Strežnik za odhajajočo pošto (Outgoing Mail Server)** vpišite **mail.teleing.com** in kliknite **Naprej (Next)**.



The screenshot shows a window titled "Čarovnik za povezavo z internetom" with a close button in the top right corner. The main heading is "Imena e-poštnih strežnikov".

Strežnik za prihajajočo pošto je  strežnik.

Strežnik za prihajajočo pošto (POP3, IMAP ali HTTP):

Strežnik za odhajajočo e-pošto je strežnik SMTP.

Strežnik za odhajajočo pošto (SMTP):

At the bottom right, there are three buttons: "< Nazaj", "Naprej >", and "Prekliči".

Za **Račun (Account name)** vpišite svoje uporabniško ime (za naknadno kreirane e-poštne predale je format janez.novak@teleing.com), za **Geslo (Password)** pa geslo za dostop.

Čarovnik za povezavo z internetom

**Prijava v internetno pošto**

Vnesite ime računa in geslo, ki ste ju prejeli od svojega ponudnika internetnih storitev.

Ime računa: janez.novak@teleing.com

Geslo: ••••••••

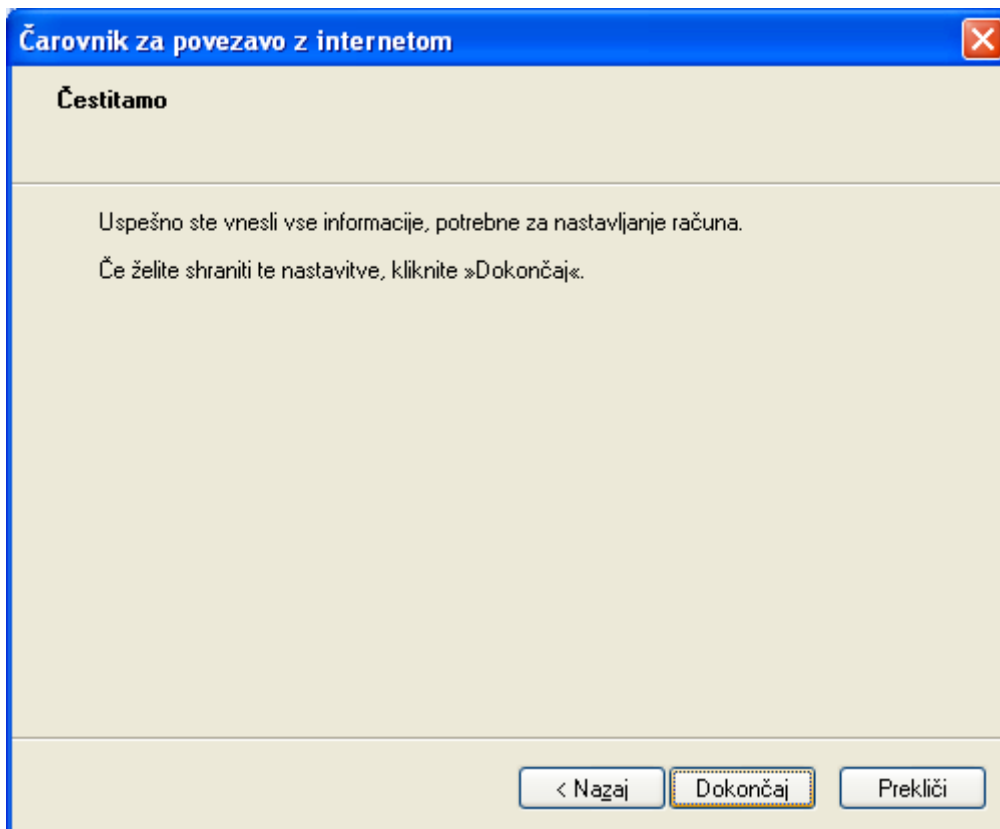
Shrani geslo

Če ponudnik internetnih storitev zahteva, da za dostop do poštnega računa uporabljate varno preverjanje gesla, izberite »Pri prijavi uporabi varno preverjanje gesla.«

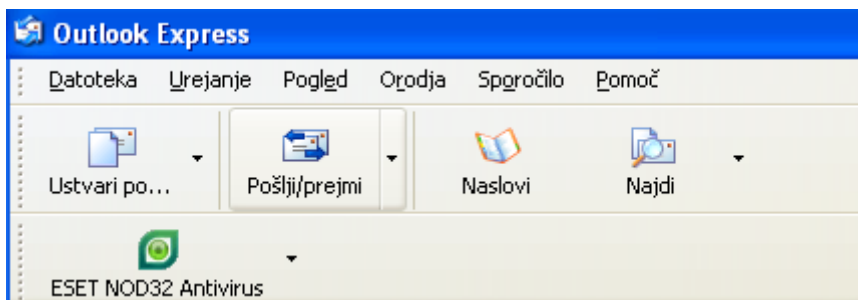
Pri prijavi uporabi varno preverjanje gesla (SPA)

< Nazaj    Naprej >    Prekliči

Nato kliknite **Dokončaj (Finish)**, za potrditev vaših nastavitev.



Sedaj lahko preverite svoj poštni predal s klikom na gumb **Prejmi/pošlji ( Send/Recive )**.



## 2. Poštni odjemalec MS Outlook 2007

Osebni podatki, uporabljeni v spodnjem primeru, so izmišljeni. Pri postopku nastavljanja jih ustrezno nadomestite z vašimi.

### Namestitev z uporabo čarovnika

Pri prvem zagonu programa Outlook 2007 se zažene čarovnik, ki vas vodi skozi postopek nastavitve e-pošte.

Če želite nastaviti nov e-poštni račun, izberite možnost **DA (Yes)** in nadaljujte s klikom na gumb **Naprej (Next)**.

**Add New E-mail Account**

**Auto Account Setup**  
Clicking Next will contact your e-mail server and configure your Internet service provider or Microsoft Exchange server account settings.

**Your Name:**   
Example: Barbara Sankovic

**E-mail Address:**   
Example: barbara@contoso.com

**Password:**


**Retype Password:**   
Type the password your Internet service provider has given you.

Manually configure server settings or additional server types

< Back   Next >   Cancel

Potrebno je nastaviti poštne strežnike, zato v spodnjem levem kotu obkljukajte možnost **Ročna konfiguracija nastavitve strežnika ali dodatnih vrst strežnikov (Manually configure server settings or additional server types.)**

**Add New E-mail Account** ✕

**Auto Account Setup** 

**Your Name:**   
Example: Barbara Sankovic

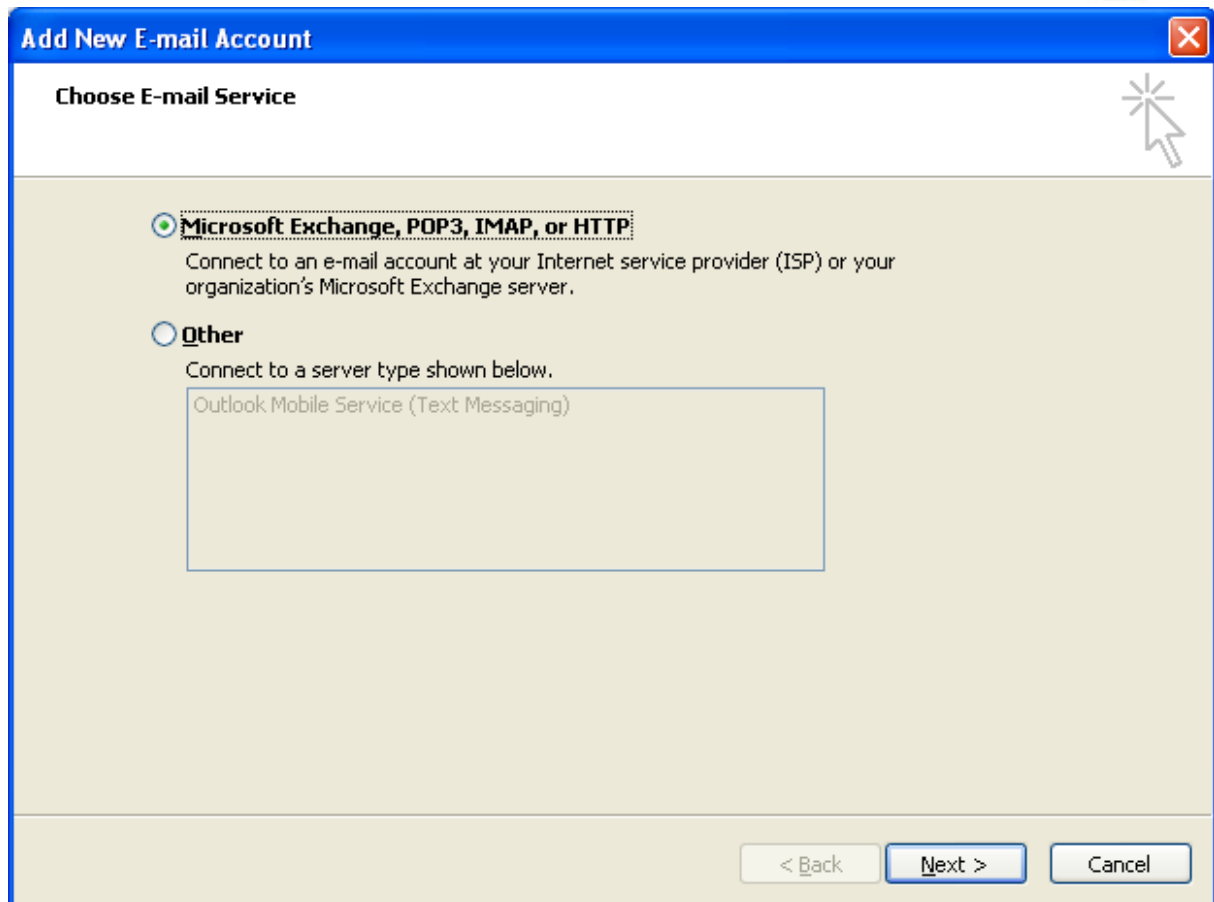
**E-mail Address:**   
Example: barbara@contoso.com

**Password:**

**Retype Password:**   
Type the password your Internet service provider has given you.

Manually configure server settings or additional server types:

Postopek nastavitve e-pošte nadaljujte s klikom na gumb **Naprej (Next)**.



Izberite možnost **Internetna e-pošta (Internet E-mail)** in svojo izbiro potrdite s klikom na gumb **Naprej (Next)**.

**Change E-mail Account** [X]

**Internet E-mail Settings**  
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

**User Information**  
 Your Name:   
 E-mail Address:

**Server Information**  
 Account Type:   
 Incoming mail server:   
 Outgoing mail server (SMTP):

**Logon Information**  
 User Name:   
 Password:   
 Remember password  
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**  
 After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

< Back    Next >    Cancel

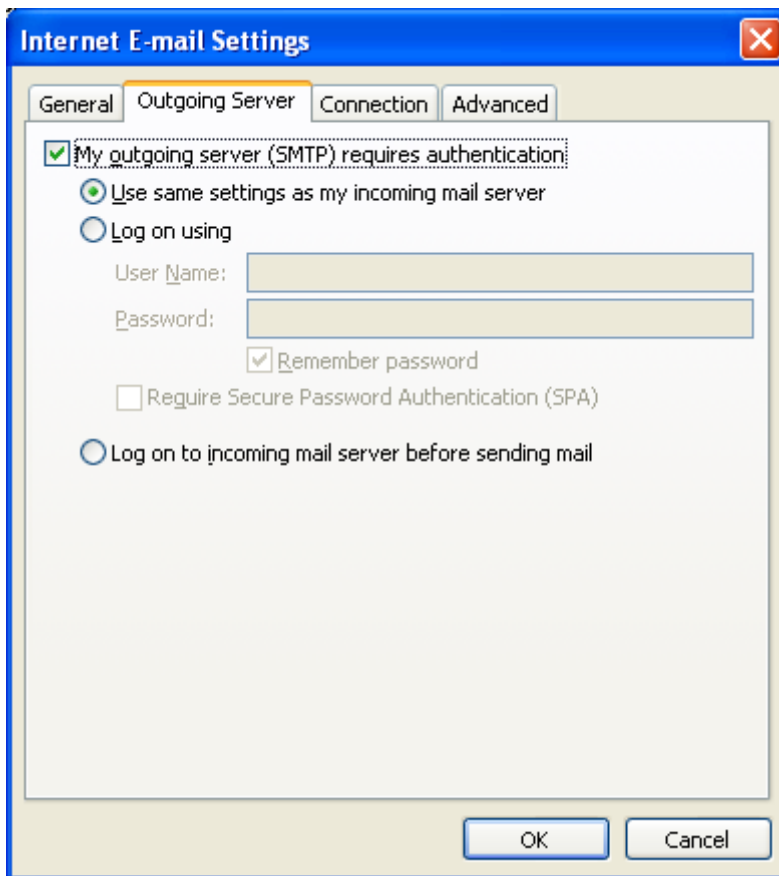
V polje **Strežnik za dohodno pošto (Incoming mail server)** vnesite strežnik za dohodno pošto **mail.teleing.com**.

V polje **Strežnik za odhodno pošto (SMTP) (Outgoing mail server)** vnesite strežnik za odhodno pošto **mail.teleing.com**.

V polje **Uporabniško ime (User Name)** vnesite svoje uporabniško ime ter v polje **Geslo (Password)** svoje geslo.

Če ponudnik internetnih storitev zahteva, da za dostop do poštnega računa uporabljate varno preverjanje gesla, izberite **Pri prijavi uporabi varno preverjanje gesla (SPA) oz. (Require logon using Secure Password Autentication (SPA))**.

Nastavite še dodatne nastavitve Strežnika za odhodno pošto (SMTP), s klikom na **Več nastavitev... (More Settings...)**



Izberite jeziček **Strežnik za odhodno pošto (Outgoing server)** in odkljukajte **Moj strežnik za odhodno pošto (SMTP) zahteva pozornost (My outgoing server (SMTP) requires authentication)**.

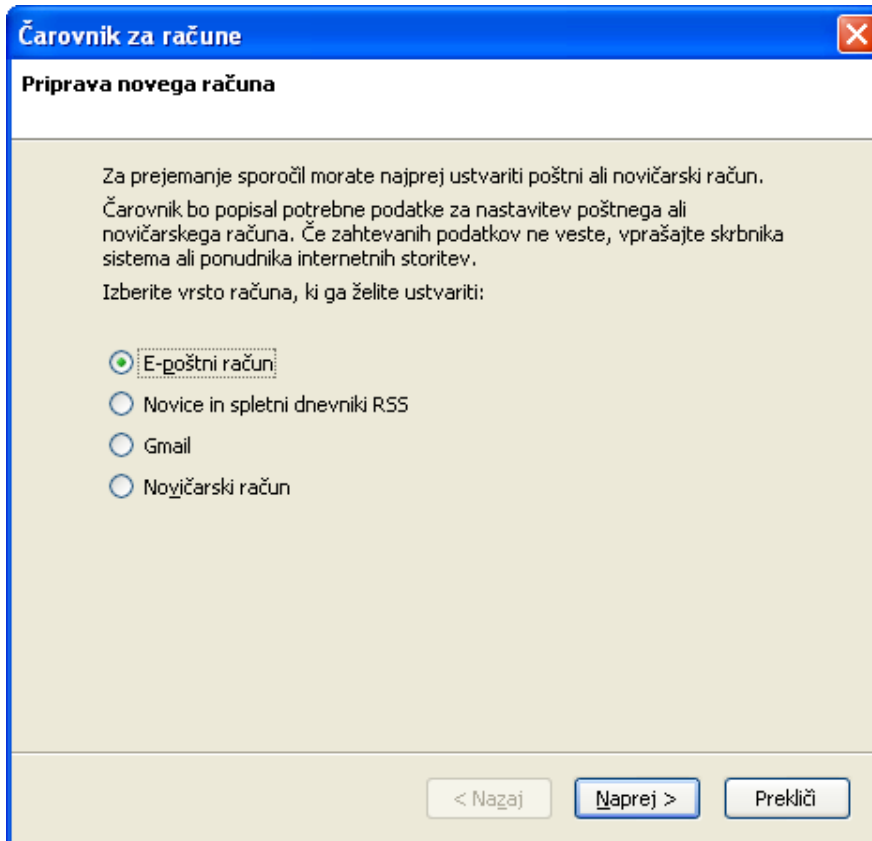
Postopek zaključite s klikom na gumb **Dokončaj (Finish)**.

### 3. Poštni odjemalec Mozilla Thunderbird

Osebni podatki, uporabljeni v spodnjem primeru, so izmišljeni. Pri postopku nastavljanja jih ustrezno nadomestite z vašimi.

#### Namestitev z uporabo čarovnika

Pri prvem zagonu programa se zažene čarovnik, ki vas vodi skozi postopek nastavitve e-pošte.



Postopek nastavitve e-pošte nadaljujte s klikom na gumb **Naprej (Next)**.

The screenshot shows a window titled "Čarovnik za račune" (Wizard for accounts) with a close button in the top right corner. The main heading is "Identiteta" (Identity). The text explains that every account can have its own identity, which is used by recipients to recognize incoming messages. It asks the user to enter their name, which will appear in the "From" field of outgoing messages (example: "Janez Kranjski"). Below this, there is a text input field labeled "Vaše ime:" containing "Janez Novak". The next instruction asks for an email address, which is used by others to send mail (example: "uporabnik@primer.net"). Below this, there is a text input field labeled "E-poštni naslov:" containing "janez.novak@teleing.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Nazaj" (Back), "Naprej >" (Next), and "Prekliči" (Cancel).

Vsak račun ima lahko svojo identiteto, torej podatke, po katerih vas prepoznajo prejemniki vaših sporočil. Vnesite **vaše ime in elektronski naslov**.

Postopek nastavitve e-pošte nadaljujte s klikom na gumb **Naprej (Next)**.

**Čarovnik za račune** ✖

**Podatki o strežniku**

Izberite vrsto strežnika za prihajajočo pošto, ki ga uporabljate.

POP    IMAP

Vnesite ime strežnika za prihajajočo pošto (npr. "pop.example.net").

Strežnik za prihajajočo pošto:

Odstranite to možnost, če želite shranjevati pošto tega računa v lastnem imeniku. V tem primeru bo račun prikazan na vrhnjem nivoju. Drugače bo del splošnega poštnega računa.

Uporabi splošen imenik za vso pošto (shrani pošto v lokalnih imenikih)

Vnesite ime strežnika za odhodno pošto (SMTP) (npr. "smtp.example.net").

Strežnik za odhodno pošto:

Izberite vrsto strežnika za prihajajočo pošto **POP**. Vnesite ime **strežnika za prihajajočo pošto** in ime **Strežnika za odhodno pošto (SMTP)**, v vašem primeru **mail.teleing.com**.

Postopek nastavitve e-pošte nadaljujte s klikom na gumb **Naprej (Next)**.

**Čarovnik za račune** ✖

**Uporabniška imena**

Vnesite uporabniško ime, ki ste ga dobili od svojega ponudnika e-pošte (na primer "jkranski").

Uporabniško ime:

Vaš izhodni strežnik SMTP, "mail.teleing.com", je identičen vašemu vhodnemu strežniku, zato bo za dostop uporabljeno isto uporabniško ime. Nastavitve izhodnih strežnikov lahko spremenite preko nastavitve računov za pošto in novičarske skupine prek menija Urejanje.

Vnesite **uporabniško ime**, ki ste ga dobili od svojega ponudnika e-pošte.

Čarovnik za račune

**Ime računa**

Vnesite ime, ki ga želite uporabljati za ta račun (npr. "Službeni račun", "Domači račun" ali "Novičarski račun").

Ime računa:

< Nazaj    Naprej >    Prekliči

Vnesite **ime**, ki ga želite uporabljati za ta račun.

Pojavi **izpis nastavitvev**, ki jih **potrdite**.

Zatem pa novo okno v katero vpišite **geslo za dostop** ter potrdite postopek zaključite s klikom na **V redu**.

Vnesite svoje geslo:

Vnesite geslo za teleing@teleing.com na strežniku mail.teleing.com:

S pomočjo upravitelja gesel si zapomni to geslo.

V redu    Prekliči

#### **4. Informacija o prijavi v spletno pošto**

Pri posodobitvah web strežnika smo iz varnostnih razlogov nadgradili tudi sistem prijave. Vsak uporabnik se z napačnim uporabniškim imenom in/ali geslom lahko vpiše maksimalno 7x. Nato sistem nadaljnje prijave blokira. V kolikor imate težave pri prijavi v sistem, Vas vljudno naprošamo, da nas kontaktirate na telefon 02 5848 615 vsak delovnik med 8.00 in 16.00 uro ter preko elektronske pošte na naslov [info@teleing.com](mailto:info@teleing.com).

#### **5. TELEING podpora**

Ob morebitnih težavah pri nastavitvah za poštne odjemalce, Vam bo z veseljem pomagala naša podpora vsak delovnik med 8.00 in 16.00 uro.

**Telefon: 02 5848 615**

**E-naslov: [info@teleing.com](mailto:info@teleing.com)**